

Huishoudelijk Reglement Dorpsbelang Kraggenburg.

Taken:

Het bestuur maakt een functieomschrijving voor:

- de voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester

Specifieke taken kunnen en mogen aan andere bestuursleden worden opgedragen.

Bij de functieomschrijvingen wordt rekening gehouden met de Statuten en de hierin vermelde verplichtingen. Tevens wordt vermeld hoe aan het 4-ogenprincipe voor de controle van de uitgaven door de penningmeester wordt voldaan.

Financiën:

De volgende afspraken zijn er gemaakt:

- bij betalingen van meer dan € 5.000 moeten er minstens 2 bestuursleden akkoord zijn.
- Bij investeringen van meer dan € 10.000 moeten er indien mogelijk minstens 2 offertes aangevraagd worden.
- bij bedragen van meer dan € 30.000 is vooraf goedkeuring nodig van de ALV.
- bij grote risicovolle uitgaven dient bij de besluitvorming een onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een (meerjaren-) begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

Aansprakelijkheid bestuursleden:

Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering voor alle bestuursleden die onder Dorpsbelang Kraggenburg vallen.

Commissies en werkgroepen:

Commissies en werkgroepen en hun activiteiten en werkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en dienen zich als dusdanig te houden aan het Huishoudelijk Reglement en de Statuten.